



COMUNE DI CIGLIANO

Area affari generali

Servizi demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

Prot. n. 1335

RELAZIONE FINALE OBIETTIVI ANNO 2022

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA

(Deliberazione di G.C. n. 17 del 03/03/2022 “approvazione del piano della performance anno 2022-2024”)

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Preso in carico e implementazione applicativo "Tombal" per la gestione servizi cimiteriali (esumazioni, estumulazioni, concessioni)

CRONOPROGRAMMA

- entro il 31/03/2022 verifica stato aggiornamento applicativo in uso all'ufficio tecnico;
- entro il 31/07/2022 caricamento dati concessioni, seppellimenti e traslazioni degli ultimi cinque anni;
- entro il 31/12/2022 costante aggiornamento concessioni, seppellimenti e traslazioni;

DIPENDENTI COINVOLTI

Andorno Serena (30%)
Pissardo Emanuele (30%)
Scardino Pietro (10%)
Calliera Cristina (30%)

RELAZIONE

Con Deliberazione di G.C. n. 134 del 21/12/2021 è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi, in base al quale sono stati assegnati i servizi cimiteriali al settore Affari generali - servizi demografici e alla persona.

I primi mesi dell'anno 2022 sono stati dedicati, pertanto, alla formazione del personale dipendente degli uffici, con due diversi corsi di formazione:

- nel corso del mese di febbraio si è svolto un *webinar* con la *software house* Siscom che ha illustrato le funzionalità dell'applicativo “Tombal” già in uso presso l'ufficio tecnico comunale per la gestione delle mappe cimiteriali e delle relative concessioni; a tale corso hanno partecipato i dipendenti: Andorno Serena, Pissardo Emanuele e Calliera Cristina;
- il 31 marzo si è tenuto un corso *in house* in collaborazione con l'associazione ANUSCA, tenuto dal Dott. Graziano Pelizzaro, sulla gestione dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria, a cui hanno partecipato i dipendenti Andorno Serena e Pissardo Emanuele.

Successivamente si è provveduto ad una prima verifica delle banche dati presenti sull'applicativo Tombal, iniziando dalle sepolture private in tombe di famiglia, che ha visto i dipendenti Andorno e Pissardo effettuare una puntuale ricognizione di tali manufatti sia in loco presso il cimitero



COMUNE DI CIGLIANO

Area affari generali

Servizi demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

comunale che sull'applicativo per verificarne la corrispondenza dei dati presenti a cui è seguita una fase di aggiornamento e implementazione dei dati mancanti.

Successivamente si è provveduto ad effettuare le stesse operazioni di verifica e aggiornamento degli altri tipi di manufatti, ovvero i loculi e le cellette ossario e infine delle fosse a terra (inumazioni). Per queste ultime è stato necessario effettuare un censimento puntuale in quanto non presenti sull'applicativo Tombal, pertanto si sono trasferiti i dati all'interno di un file Excel evidenziando le sepolture scadute da più di 10 anni e che avrebbero dovuto essere oggetto delle prossime esumazioni ordinarie, necessarie per liberare spazio all'interno delle aree destinate ad accogliere le fosse a terra, ormai esaurite.

E' stata effettuata, inoltre, una verifica sullo stato delle concessioni delle aree destinate alla costruzione di nuovi manufatti (tombe di famiglia) sulla base dell'ultima Deliberazione di G.C. n. 25 del 03/03/2016 per l'individuazione delle aree già assegnate e di quelle ancora disponibili e destinate ad un'eventuale concessione.

Allo stato attuale l'applicativo Tombal presenta ancora diverse lacune e necessita di ulteriori aggiornamenti che saranno presi in carico dall'ufficio demografici nel corso dell'anno 2023, affiancati da un collaboratore esterno aderente ad un progetto PUC predisposto dal Comune e dal Centro per l'impiego di Vercelli.

Sono stati gestiti dall'ufficio demografici tutti gli ingressi al cimitero nel corso dell'anno, registrando tutte le operazioni sull'apposito registro delle inumazioni e tumulazioni (art. 52, D.P.R. n. 285/1990) ed è stata coordinata l'attività di portierato/guardiania del cimitero di un apposito addetto all'accoglienza del feretro e al ritiro documenti in occasione degli arrivi salma/resti ossei/ceneri.

Sono stati, inoltre, autorizzati diversi ingressi con autovettura all'interno dell'area cimiteriale per persone non deambulanti, ai sensi dell'art. 98 del Regolamento di polizia mortuaria ed è stata individuata una nuova area per le inumazioni all'interno del primo campo del cimitero, dove sono state previste dieci fosse a terra.

Alla fine dell'anno sono stati poi recepiti dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 48 del 19/12/2022 alcune modifiche al vigente Regolamento di polizia mortuaria, indispensabili al fine di rendere più efficiente la gestione di alcune procedure inerenti i servizi cimiteriali, in particolare sono stati modificati gli articoli:

- 36 – ammissione nei cimiteri
- 50 – avvisi di scadenza ordinaria
- 66 – modalità e termini di costruzione e sistemazione

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Riorganizzazione servizi cimiteriali affidati all'area Affari Generali
(affidamento esternalizzazione servizi e organizzazione gestione interna)



COMUNE DI CIGLIANO

Area affari generali

Servizi demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 - 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 - Fax 0161 433988 - e-mail demografici@cigliano.net

CRONOPROGRAMMA

- entro 30/09/2022 affidamento appalto servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazione, estumulazioni e servizi diversi);
- entro 31/03/2022 riorganizzazione interna degli uffici per la gestione dei servizi cimiteriali.

DIPENDENTI COINVOLTI

Andorno Serena (40%)

Pissardo Emanuele (35%)

Barberis Sabrina (25%)

RELAZIONE

Per quanto riguarda la prima parte dell'obiettivo, ovvero l'affidamento del servizio delle operazioni cimiteriali, si faccia riferimento alla relazione dell'ufficio segreteria, che illustra nel dettaglio le fasi di tale procedura, effettuata in stretta collaborazione da parte dei due uffici afferenti all'area Affari generali.

Per quanto riguarda la seconda parte dell'obiettivo, ovvero la riorganizzazione interna degli uffici per la gestione dei servizi cimiteriali, è stata predisposta un nuovo tipo di modulistica sia per quanto riguarda la concessione dei loculi/cellette ossario che delle fosse a terra ed è stato predisposto un *modus operandi* condiviso sia dai servizi demografici che dall'ufficio segreteria che si occupa della predisposizione dei contratti cimiteriali, secondo il presente schema:

- accoglienza dell'utenza presso i servizi demografici, compilazione modulistica, pagamento della concessione cimiteriale attraverso modalità di pagamento Pago PA;
- scansione e protocollazione della domanda e della quietanza di pagamento in assegnazione sia ai servizi demografici che all'ufficio segreteria;
- registrazione, da parte del personale dei servizi demografici, sull'applicativo Tombal, sia dei dati riferiti al concessionario che quelli del defunto (nel caso sia stato concesso il manufatto a seguito dell'immediato decesso del proprio congiunto) che sulla copia cartacea delle planimetrie delle varie aree cimiteriali;
- successiva predisposizione del contratto di concessione dell'area/manufatto cimiteriale da parte dell'ufficio segreteria, convocazione dell'interessato e firma del contratto;
- implementazione, da parte dell'ufficio segreteria, dell'applicativo Tombal con i dati del contratto stipulato con il concessionario, con conseguente scansione in .pdf del repertorio e aggiornamento della data di scadenza della concessione dell'area/manufatto che decorrono dal giorno di occupazione del manufatto/area.

Effettuando gli aggiornamenti, così come descritti, ai vari punti suindicati, si otterrà in futuro, la gestione completa delle concessioni cimiteriali e si potranno gestire gli scadenziari in maniera più puntuale e attendibile al fine di procedere ai rinnovi di quelle in scadenza.



COMUNE DI CIGLIANO

Area affari generali

Servizi demografici e alla persona

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail demografici@cigliano.net

E' stata introdotto anche un nuovo tipo di modulistica per la gestione delle esumazioni ed estumulazioni straordinarie, più completo, in quanto sono state inserite tutte le possibili destinazioni della salma/resti ossei/ceneri sia all'interno del cimitero comunale che verso altra destinazione.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno l'ufficio demografici si è dedicato, in particolare, alla predisposizione degli atti e delle procedure propedeutiche alle esumazioni ordinarie previste per l'anno 2023. A seguito della ricognizione puntuale delle fosse a terra interessate dall'intervento, si è provveduto ad effettuare la ricerca dei parenti più prossimi dei defunti, a cui è stata inviata una lettera informativa sulle modalità di gestione e sui costi da sostenere. Nel contempo è stata predisposta l'ordinanza e l'avviso con le sepolture scadute, oggetto di esumazione, da pubblicare all'albo pretorio, nella bacheca del cimitero, su ogni singola fossa e da inviare sia alla Prefettura di Vercelli che all'ufficio S.I.S.P. dell'Asl per gli adempimenti di competenza.

Cigliano, li 07/02/2023

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Serena Andornò



COMUNE DI CIGLIANO

Regione Piemonte

Provincia di Vercelli

Area Edilizia privata e Urbanistica

Prot. int. n. 0005989 del 22/06/2023

Cigliano, 22/06/2023

AI **SEGRETARIO COMUNALE**
dott.ssa **MAGLIONE Tiziana**
SEDE
Email: tizizto@gmail.com

Oggetto: ANNO 2022 - DGC n. 17 del 15/03/2022

Obiettivi di gestione Centro di Responsabilità "11 – Edilizia privata e urbanistica"

RELAZIONE FINALE



ROBERTO
CERESA
22.06.2023
15:55:28
GMT+01:00

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail utcigliano@cigliano.net – PEC: comune.cigliano@legalmail.it



A. PREMESSA

Con decreto Sindacale n. 11 del 30/12/2021 è stato attribuito l'incarico di dirigere l'Area Edilizia Privata e Urbanistica per la gestione dei quali viene individuato il Centro di Responsabilità "A.G. 11 – Edilizia privata e Urbanistica" del approvato con DGC n. 3 del 11/01/2022.

La dotazione di personale dipendente assegnata ai Servizi Edilizia, Urbanistica, SUAP e Espropri è la seguente:

- geom. Roberto CERESA, istruttore direttivo tecnico cat. D, titolare di posizione organizzativa;
- Daniela BERTA, esecutore collaboratore amministrativo cat B.

Con DGC n. 3 del 11/01/2022 viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 con il quale vengono assegnate al centro di responsabilità "11- Edilizia privata e Urbanistica" le seguenti risorse economiche di spesa:

- | | | |
|--|---|-----------|
| - cap. 580/10/1: Incarichi professionali servizio tecnico urbanistico | € | 0,00 |
| - cap. 580/14/2: Canoni assistenza e manutenzione software piattaforme SUAP/SUE | € | 3.500,00 |
| - cap. 3240/10/2 trasferimento a privati per abbattimento barriere architettoniche | € | 10.000,00 |

In data 26/01/2022, su richiesta del Segretario Comunale dott. Eugenio Viterbo, è stata inoltrata allo stesso la proposta del sottoscritto di obiettivi gestionali per l'anno 2022 (all. 1) condizionando la possibilità di raggiungimento di tali obiettivi a seguito di stanziamento delle necessarie risorse economiche e di dotazione di personale qualificato.

Nonostante la comunicazione al Segretario Comunale sopra richiamata, l'approvazione degli obiettivi non è stata oggetto di ulteriori approfondimenti e di condivisione con l'amministrazione comunale la quale, con DGC n. 17 del 15/03/2022, ha approvato il piano delle performance per l'anno 2022, comprensivo degli obiettivi specifici di questo centro di responsabilità il cui elenco è parte integrante della deliberazione stessa.

A far data dal 10/05/2022 e fino al 30/12/2022, è stato possibile avvalersi della collaborazione del tecnico comunale di Alice Castello. Tale collaborazione, prevista per 12 ore settimanali, è stata purtroppo ridotta ad una prestazione media settimanale di circa sei ore e mezza non risultando risolutiva ai fini dello svolgimento dell'attività d'ufficio.

Inoltre, visto che nel primo semestre dell'anno 2022, dovendo dar priorità a procedimenti relativi al SUE e del SUAP il cui svolgimento è stato ritenuto prioritario da parte dell'amministrazione comunale, non è stato possibile effettuare l'affidamento alla ditta esterna dell'incarico di collaborazione per la gestione delle pratiche SUE e SUAP utilizzando le risorse poste a disposizione di questo servizio a seguito variazione di bilancio del 07/04/2022 e del PEG con DGC 31 del 07/04/2022. Solo nel mese di luglio è stato possibile procedere a tale affidamento.

L'aver dovuto condurre l'attività d'ufficio da gennaio a giugno senza un significativo apporto da parte di altro personale e/o collaboratori esterni, ha determinato un notevole rallentamento dell'attività d'ufficio che non ha permesso di dar corso ad alcun attività relativa al raggiungimento degli obiettivi.

Nel secondo semestre dell'anno, con la collaborazione della ditta esterna, è stato possibile smaltire il lavoro pregresso del primo semestre e gran parte dell'attività amministrativa relativa al secondo semestre, anche se tale situazione non ha permesso di dar corso alle attività previste dal piano delle performance, con alcune eccezioni di seguito riportate.



B. RELAZIONE FINALE DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

- 1) Obiettivo gestionale: Attivazione nuovi portali SUE e SUAP in sostituzione degli attuali, al fine di ottimizzarne le funzionalità gestionali, efficientare il loro coordinamento ed i rapporti con altri uffici ed enti esterni**

Non è stato possibile dar corso alle attività relative all'obiettivo in quanto non sono state stanziato le necessarie risorse economiche nel bilancio di previsione e, di conseguenza, non ricomprese nel PEG 2022-2024

- 2) Obiettivo gestionale: Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per lo Sportello Unico per l'Edilizia**

Non è stato possibile dar corso alle attività relative all'obiettivo per carenza sostanziale delle risorse di personale necessarie anche allo svolgimento dell'attività ordinaria.

- 3) Obiettivo gestionale: Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per lo Sportello Unico per le Attività Produttive**

Non è stato possibile dar corso alle attività relative all'obiettivo per carenza sostanziale delle risorse di personale necessarie anche allo svolgimento dell'attività ordinaria.

- 4) Obiettivo gestionale: Aggiornamento oneri urbanizzazione ai sensi art. 16, c. 6, D.P.R. 380/01 e s.m.i.**

VERIFICA RAGGIUGIMENTO OBIETTIVO

È stata svolta l'attività di aggiornamento delle tariffe, conclusasi in data 22/12/2022, come da tabella di seguito allegata (all. 2)

Non è stato possibile concludere l'attività per il completo raggiungimento dell'obiettivo per sostanziale carenza delle risorse di personale necessarie anche allo svolgimento dell'attività ordinaria.

- 5) Obiettivo gestionale: Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per la determinazione del contributo di costruzione (artt. 16, 17 e 19 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.)**

VERIFICA RAGGIUGIMENTO OBIETTIVO

Non è stato possibile dar corso alle attività relative all'obiettivo per carenza sostanziale delle risorse di personale necessarie anche allo svolgimento dell'attività ordinaria.

- 6) Obiettivo gestionale: Approvazione modifiche Prgc ex art. 17, c. 12, L.R. 56/77 e s.m.i. per correzione errori materiali**

VERIFICA RAGGIUGIMENTO OBIETTIVO

È stata svolta l'attività prevista che si è concretizzata nell'approvazione da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 19/12/2022 (deliberazione n. 52) delle modifiche al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17, c. 12 della L.R. 56/77 e s.m.i., proposte all'Amministrazione Comunale da parte di alcuni cittadini



e da parte di questo ufficio.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

La presente relazione viene redatta dal sottoscritto non più titolare delle funzioni di posizione organizzativa dell'Area Edilizia Privata e Urbanistica a far data dal 1° marzo u.s.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

geom. Roberto CERESA

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*



ROBERTO
CERESA
22.06.2023
15:55:28
GMT+01:00

Oggetto: Obiettivi anno 2022

Mittente: Roberto Ceresa - UTC Cigliano <roberto.ceresa@cigliano.net>

Data: 26/01/2022, 16:02

A: eugenio_viterbo@libero.it

CC: "giuseppe.iaccheo@cigliano.net" <giuseppe.iaccheo@cigliano.net>, Sindaco - Comune di Cigliano <sindaco@cigliano.net>, stefania.crittino@cigliano.net, Alessandro Andreone - Comune di Cigliano <alessandro.andreone@cigliano.net>

Buongiorno Eugenio,

in allegato ti trasmetto la mia proposta di obiettivi gestionali per il 2022 da sottoporre alla Giunta Comunale. Naturalmente, il raggiungimento degli obiettivi può essere ragionevolmente effettuato a condizione che vi siano le seguenti risorse:

1) RISORSE DI PERSONALE:

- richiedo la possibilità di avvalermi della prestazione lavorativa del Geom. Nico Primavera, Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Alice Castello, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/04;
- richiedo la possibilità di poter affidare a ditta esterna il servizio di collaborazione (come minimo di 20 ore settimanali) come per l'anno 2021.

2) RISORSE ECONOMICHE:

- per l'attivazione e la gestione con contratto triennale dei due nuovi portali SUE e SUAP, la spesa presunta è stimabile in € 9.000 circa per l'anno 2022 e di € 4.000/cad per gli anni 2023-24;
- per le prestazioni del geom. Primavera, a partire ipoteticamente da marzo p.v., la spesa presunta è stimabile in € 10.000 circa da reperirsi sul capitolo della spesa del personale per l'anno 2022;
- per la prestazione di supporto con ditta esterna, la spesa presunta è stimabile in € 32.000 circa sull'anno 2022;
- per le prestazioni di professionista esterno all'ente per le modifiche al PRGC, la spesa presunta è stimabile in € 7.000 circa.

Inoltre, al fine di evitare di creare confusione con i colleghi responsabili, richiedere che le risorse economiche sopra elencate (ad eccezione della spesa per il personale) mi vengano assegnate con l'istituzione di capitoli ad hoc all'interno del mio PEG.

La presente viene inviata anche per conoscenza:

- al Sindaco e agli assessori Iaccheo e Crittino per le loro valutazioni di merito sulla mia proposta di individuazione degli obiettivi per l'anno 2022;
- al collega Andreone per le sue valutazioni in merito alla richiesta di risorse economiche.

Resto a disposizione per ulteriori approfondimenti.

Grazie per l'attenzione e buon pomeriggio a tutti.

R. Ceresa

— Allegati: —

Cigliano_Edil+Urbanistica_Obiettivi_2022_2024.xlsx

22,3 kB

RESPONSABILE AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI E RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI
Roberto Ceresa	1	Attivazione nuovi portali SUE e SUAP in sostituzione degli attuali, al fine di ottimizzarne le funzionalità gestionali, efficientare il loro coordinamento ed i rapporti con altri uffici ed enti esterni	<p>Efficacia quantitativa: 100% anno 2022</p> <p>Indicatori temporali: - entro 30/06/2022: analisi esigenze e affidamento contratto di servizi - entro 30/11/2022: completamento formazione del personale per l'utilizzo e la gestione dei nuovi portali - entro 31/12/2022: completa attivazione nuovi portali</p> <p>Efficacia qualitativa: SUE: - ottimizzazione istruttoria pratiche edilizie - miglioramento del 20% rispetto tempistiche rilascio provvedimenti e verifiche CILA e SCIA; SUAP: - ottimizzazione verifica regolarità formale pratiche; - miglioramento del 20% rispetto tempistiche procedimenti ordinari compresa semplificazione emissione provvedimenti conclusivi; - miglioramento del 20% rispetto tempistiche verifiche procedimenti automatizzati</p>	BERTA Daniela
Roberto Ceresa	2	Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per lo Sportello Unico per l'Edilizia	<p>Efficacia quantitativa: 100% anno 2022</p> <p>Indicatori temporali: - entro 30/11/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale</p> <p>Efficacia qualitativa: - ottimizzazione attività di front-office per inoltro delle istanze, segnalazioni (SCIA) e comunicazioni (CILA) da parte dell'utenza - incremento efficacia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/dineghi/annullamenti</p>	
Roberto Ceresa	3	Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per lo Sportello Unico per le Attività Produttive	<p>Efficacia quantitativa: 100% anno 2022</p> <p>Indicatori temporali: - entro 30/11/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale</p> <p>Efficacia qualitativa: - miglioramento efficacia delle attività di front-office per inoltro istanze, segnalazioni e comunicazioni da parte dell'utenza - incremento efficacia e trasparenza degli adempimenti di back-office con riduzione del 20% delle richieste di integrazioni/dineghi/annullamenti</p>	
Roberto Ceresa	4	Aggiornamento oneri urbanizzazione ai sensi art. 16, c. 6, D.P.R. 380/01 e s.m.i.	<p>Efficacia quantitativa: 100% anno 2022</p> <p>Indicatori temporali: - entro 30/06/2022: approvazione aggiornamento oneri da parte del Consiglio Comunale</p> <p>Efficacia qualitativa: - riproporzionamento ed attualizzazione delle previsioni di entrate di bilancio alle esigenze di spesa per il mantenimento del patrimonio immobiliare comunale</p>	
Roberto Ceresa	5	Predisposizione ed approvazione regolamento comunale per la determinazione del contributo di costruzione (artt. 16, 17 e 19 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	<p>Efficacia quantitativa: 100% anno 2022</p> <p>Indicatori temporali: - entro 30/09/2022: approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale</p> <p>Efficacia qualitativa: - riduzione indeterminazione in sede di determinazione del contributo di costruzione - incremento efficacia e trasparenza nell'applicazione del regolamento</p>	
Roberto Ceresa	6	Approvazione modifiche Prgc ex art. 17, c. 12, L.R. 56/77 e s.m.i. per correzione errori materiali	<p>Efficacia quantitativa: 100% anno 2022</p> <p>Indicatori temporali: - entro 30/06/2022: affidamento incarico di servizi a professionista esterno all'ente (urbanista) - entro 31/10/2022: acquisizione proposta di modifica al PRGC - entro 31/12/2022: approvazione modifiche del PRGC da parte del Consiglio Comunale</p> <p>Efficacia qualitativa: - ripristino condizioni per rispetto principi di efficacia, imparzialità e trasparenza in sede di applicazione delle previsioni urbanistiche del PRGC</p>	



COMUNE DI CIGLIANO

Area Finanziaria

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail webmaster@cigliano.net

OBIETTIVI SERVIZI ALLE IMPRESE, FINANZIARI ED I.T. ANNO 2022 (deliberazione Giunta Comunale n. 95 dell'01/12/2020) RELAZIONE FINALE

1 - Attività di accertamento tributario - IMU-TASI-TARI-TARES-TARSU per migliorare l'equità

1. Incrocio banche dati – LUGLIO/SETTEMBRE
2. Emissione atti di accertamento e contraddittorio bonario con contribuenti OTTOBRE/DICEMBRE

L'attività di accertamento tributario IMU-TASI-TARI-TARES-TARSU intrapresa per innalzare il livello di equità fiscale, nel 2022, è stata ancora parzialmente influenzata dalla coda della pandemia covid-19. Il perdurare della crisi, prima sanitaria e poi economica e sociale hanno indotto a porre una particolare attenzione e sensibilità in questo tipo di attività che ha portato questo servizio a concentrarsi unicamente sull'annualità in prescrizione (2017). L'attività ha portato all'emissione dei seguenti atti di accertamento entro il 31/12/2022:

Tassa rifiuti 2017: N° 312 avvisi per un importo accertato di € 102.818,00

Imu 2017: N° 162 avvisi per un importo accertato di € 72.849,00

Tasi 2017: N° 135 avvisi per un importo accertato di € 22.887,00

All'attività accertativa che ha riportato i risultati suesposti ha collaborato la dottoressa Fiore Stefania con affiancamento e supporto di ditta esterna (Servizi Locali spa).

2- Raccolta dati utili alla redazione del PIAO.

1. Raccolta dati e predisposizione bozza

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, ma solo in data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".

Infine, in data 7 settembre 2022 sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 163 è stato pubblicato il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione".

A causa del procrastinarsi dei tempi da parte del legislatore, per il 2022 l'Ente si è dunque trovato ad approvare singolarmente i singoli piani che, a regime dall'anno 2023 confluiranno nel PIAO in maniera organica. L'Area si è tuttavia occupata di



COMUNE DI CIGLIANO

Area Finanziaria

Piazza Martiri della Libertà 18 – 13043 Cigliano (Vc)

c.f. e P.iva 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail webmaster@cigliano.net

predisporre la redazione del PIAO 2022-2024 (che si è tradotto in un piano di ricognizione dei singoli atti approvati) secondo lo schema ministeriale approvato e della predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello stesso. Ha predisposto infine l'accreditamento dell'Ente sul portale PIAO e pubblicazione tempestiva del PIAO approvato.

Al perseguimento del presente obiettivo ha collaborato, anche a supporto del Segretario Comunale, la dottoressa Argentero Margherita.

3 – Gestione nuovo CCNL dipendenti enti locali

1. Adeguamento alla nuova normativa e atti propedeutici al nuovo contratto economico e normativo decentrati

Il CCLN Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 porta con sé effetti sia economici che giuridici, che in materia di codice disciplinare. La circostanza per cui gli effetti giuridici hanno effetto entro cinque mesi dalla firma del contratto e che lo stesso sia stato sottoscritto a fine anno fa sì che l'obiettivo fissato nel 2022 impegnerà l'Area anche nella prima parte del 2023.

L'Area si è occupata innanzitutto della tempestiva predisposizione del Codice Disciplinare dei dipendenti aggiornato alla firma del nuovo contratto, notifica al personale dipendente e pubblicazione sul sito dell'Ente.

Gli effetti economici del nuovo contratto sono stati onorati con la corresponsione degli arretrati contrattuali nel mese di dicembre 2022. Per quanto riguarda gli effetti giuridici, l'Area si è occupata degli atti relativi alla nuova classificazione del personale dipendente; l'iter avviato nel 2022 si concluderà nel 2023.

Il Servizio ha inoltre supportato il Segretario nella gestione e predisposizione del contratto integrativo decentrato 2022 sottoscritto dalle parti in data 24/11/2022.

Al perseguimento del presente obiettivo ha collaborato la dottoressa Argentero Margherita.

Cigliano lì 28 febbraio 2023

Il Responsabile del Servizio
(Alessandro Andreone)



COMUNE DI CIGLIANO

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Al **Segretario Comunale**
Dott.ssa Tiziana MAGLIONE
SEDE

OGGETTO: Obiettivi di gestione Area Lavori Pubblici e Ambiente. Anno 2022 – Deliberazione di Giunta Comunale 3 marzo 2022, n. 17. RELAZIONE FINALE.

PREMESSA

È da evidenziare che all'Area Lavori Pubblici e Ambiente erano stati trasferiti nel giugno 2020 a seguito dell'istituzione del nuovo Servizio Lavori Pubblici e Ambiente, giusta deliberazione di Giunta Comunale 4 giugno 2020, n. 38, anche numerosi procedimenti amministrativi ed attività in arretrato ovvero non concluse in capo al previgente Servizio Urbanistica, Ambiente e Lavori Pubblici, i quali hanno condizionato e gravato notevolmente la gestione del nuovo Servizio nell'anno 2021 e hanno esaurito gli effetti negativi sulla gestione solamente al termine dell'anno 2022.

Risulta inoltre di assoluta importanza segnalare che a seguito dello scoppio del conflitto bellico in Ucraina avvenuto nel primo trimestre 2022 si sono verificati a livello mondiale e specialmente nel mercato europeo aumenti fuori controllo dei prezzi delle forniture di gas naturale e di energia elettrica. In particolar modo, per la realtà del Comune di Cigliano, l'innalzamento vertiginoso dei prezzi ha comportato degli extra-costi a carico del bilancio comunale per soddisfare anche solamente il normale funzionamento degli immobili comunali. Tali extra-costi hanno pesato in modo molto consistente sulle finanze comunali, situazione gestita con grande sforzo nel 2022, ma che ha richiesto rapide, incisive e tempestive azioni correttive in fase di pianificazione per l'anno 2023. Tali azioni, in accordo con l'Amministrazione Comunale, hanno comportato la revisione quasi bimestrale a partire da luglio 2022 degli obiettivi e delle priorità degli interventi della scrivente Area onde garantire risultati assolutamente necessari per chiudere il bilancio di previsione 2023/2025 in modo soddisfacente per l'Amministrazione. Tra questi vi è stato, indubbiamente, lo sviluppo di tutto l'iter di acquisizione al patrimonio comunale dell'illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole srl in tempi molto celeri al fine di poter aderire alla Convenzione Consip Luce 4, efficientando tutta l'illuminazione pubblica e garantendo un importante risparmio economico già sul Bilancio 2023/2025. Tale intervento non era incluso tra gli obiettivi ma è stato necessariamente anteposto agli stessi, avendo ricevuto la scrivente Area formale indirizzo di *dare priorità e precedenza all'iter di adesione alla convenzione in parola – poiché sarà possibile aderire solamente entro il 29 dicembre 2022 – anche rispetto alle priorità precedentemente espresse dall'Amministrazione giusta deliberazione di G.C. 3 marzo 2022, n. 17*, così come ulteriormente ribadito e disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale 6 dicembre 2022, n. 143. L'iter di adesione alla convenzione è iniziato il 13 luglio 2022 mediante la Richiesta Preliminare di Fornitura e si è perfezionato il 30 dicembre 2022 mediante la sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio Luce 4 a partire dal giorno 1° gennaio 2023. Parallelamente è stata condotta la trattativa con Enel Sole srl, la quale ha permesso al Comune di Cigliano di acquisire al proprio patrimonio tutta l'illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole srl mediante la formula dell'acquisto invece che del riscatto, con beneficio dal punto di vista economico nonché procedurale, entrando in possesso degli impianti il giorno 29 dicembre 2022. Si sottolinea inoltre come tali attività abbiano comportato un impegno quasi quotidiano delle risorse umane della scrivente Area dovendo incontrare numerose figure della controparte, validare numerosi step procedurali e sviluppare soluzioni specialistiche in campo tecnico ed in materia di contratti. Il servizio è

Piazza Martiri della Libertà, 18 – 13043 Cigliano (VC)

C.F. e P.IVA 00222570020

Tel 0161 423142 – Fax 0161 433988 – e-mail: lavoripubblici@cigliano.net – PEC: comune.cigliano@legalmail.it

Pag. 1 di 7

effettivamente iniziato in data 1° gennaio 2023 con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale.

Infine, ma non in ultimo, per volere dell'Amministrazione Comunale ed in particolar modo dell'Assessore ai Lavori Pubblici, è stato espressamente richiesto alla scrivente Area di procedere celermente alla realizzazione dei Lavori di riqualificazione delle aree verdi e a servizi di via Moncrivello in Cigliano - LOTTO 3 "Manutenzione straordinaria della struttura canestri per la pratica della pallacanestro nel palazzetto dello sport comunale di via Moncrivello", intervento non incluso tra gli obiettivi ma che è stato necessariamente anteposto agli stessi, avendo ricevuto la scrivente Area formale indirizzo di *dare priorità e precedenza all'iter realizzativo delle opere in parola – poiché queste ultime possono essere realizzate solamente a strutture chiuse e urge la loro realizzazione – anche rispetto alle priorità precedentemente espresse dall'Amministrazione giusta deliberazione di G.C. 3 marzo 2022, n. 17*, così come ulteriormente ribadito e disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale 3 novembre 2022, n. 130. L'iter delle opere è iniziato il 15 luglio 2022 con l'affidamento della progettazione definitiva-esecutiva, l'affidamento dei lavori è avvenuto in data 22 novembre 2022 e l'inizio dei lavori è materialmente avvenuto in data 16 dicembre 2022 e gli stessi si sono conclusi in data 3 gennaio 2023, in anticipo rispetto il termine contrattuale. I lavori si sono dovuti necessariamente svolgere durante le festività natalizie, imponendo la chiusura temporanea della struttura del Palazzetto dello Sport comunale, e hanno richiesto anche la riprogrammazione del piano ferie del personale della scrivente Area al fine di permettere di seguire i lavori e la buona riuscita degli stessi, essendo opere speciali di natura strutturale. I lavori sono stati regolarmente eseguiti, con grande soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza sportiva del Palazzetto.

RELAZIONE

1. Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.

Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato:

1. adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione
2. sezioni Amministrazione Trasparente compilate
3. attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
4. rispetto delle scadenze attestazioni ANAC

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi al presente obiettivo, trasversale a tutta la struttura, si relaziona che si è provveduto a pubblicare in amministrazione trasparente del sito istituzionale, nelle tempistiche previste, i documenti di competenza di questa Area e nello specifico:

- Determinazioni dell'Area;
- Buoni d'ordine dell'Area;
- Documenti di programmazione L.L.P.P.;
- Documentazione di gara soggetta a pubblicazione.

Gli atti emessi da questa Area sono stati sottoposti al controllo periodico previsto dal regolamento interno sui controlli vigente senza ricevere rilievi; ciò a conferma che le procedure adottate risultano in linea con i principi di trasparenza e anticorruzione in vigore in questo Ente.

Si ritiene di poter affermare che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%.

2. Riqualificazione parco giochi.

Premessa: gli obiettivi gestionali sono stati approvati il 3 marzo 2022, giusta deliberazione di G.C. 3 marzo 2022, n. 17, e comunicati successivamente a tale data ai Responsabili di Area. L'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica è avvenuta tempestivamente già il 15 marzo 2022, giusta determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente 15 marzo 2022, n. 13. Il progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di riqualificazione delle aree verdi e a servizi di via Moncrivello in Cigliano - LOTTO 1 "Costruzione nuovo parco giochi in via Moncrivello" è stato approvato dall'Amministrazione Comunale il 28 aprile 2022, giusta deliberazione di G.C. 28 aprile 2022, n. 43, mentre il progetto definitivo-esecutivo in data 10 maggio 2022, giusta deliberazione di G.C. 10 maggio 2022, n. 49. Il cronoprogramma del solo tempo di esecuzione dei lavori, approvato dall'Amministrazione Comunale sia nel progetto di fattibilità tecnico-economica il 28 aprile 2022 così come nel progetto definitivo-esecutivo il 10 maggio 2022 riportava 60 giorni naturali e consecutivi. Come si può evincere da un semplice calcolo matematico, la pianificazione delineata negli obiettivi approvati il 3 marzo 2022, risultava sin dalla concezione irrealizzabile secondo tali previsioni.

Obiettivo: Conclusione lavori entro il mese di maggio.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente 30 maggio 2022, n. 28 sono stati affidati i lavori di riqualificazione delle aree verdi e a servizi di via Moncrivello in Cigliano - LOTTO 1 "Costruzione nuovo parco giochi in via Moncrivello" all'Operatore Economico AGROGREEN SRL, con sede in Corso Galileo Ferraris, 110 – 10129 TORINO (TO) – P.I. 05947090014. La procedura è stata perfezionata mediante stipulazione del contratto sul MePA, giusta T.D. n. 3022488. L'inizio lavori, come risulta dal verbale di consegna dei lavori, è stato il 31 maggio 2022. I lavori si sono conclusi in data 12 settembre 2022, entro i termini contrattuali di esecuzione. I lavori sono stati regolarmente eseguiti, con grande soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e della popolazione.

Si ritiene di poter affermare pertanto che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%, in quanto:

- la pianificazione delineata negli obiettivi di cui trattasi approvati il 3 marzo 2022, risultava sin dalla concezione irrealizzabile secondo tali previsioni, prevedendo 60 giorni naturali e consecutivi il cronoprogramma del solo tempo di esecuzione dei lavori, approvato dall'Amministrazione Comunale sia nel progetto di fattibilità tecnico-economica il 28 aprile 2022 così come nel progetto definitivo-esecutivo il 10 maggio 2022; si sottolinea inoltre che i 28 giorni di tempo residui – avendo sottratto i 60 giorni dell'esecuzione dei lavori – dal 4 marzo 2022 a “fine maggio” (obiettivo posto) sarebbe stato in ogni caso un termine impossibile da rispettare, dovendo procedere a tutte le procedure di progettazione, verifica e approvazione di tre livelli di progettazione oltretutto svolgere le procedure previste per un affidamento di tale importo, tenuto conto delle verifiche di legge da espletare e tempistiche relative, risultando pertanto sin dalla comunicazione un obiettivo irrealizzabile secondo tale pianificazione;
- i lavori sono stati affidati il 30 maggio 2022 e sono materialmente iniziati il 31 maggio 2022, entro il termine dell'obiettivo così come originariamente formulato.

3. Lavori di efficientamento energetico immobili comunali 2022.

Obiettivo: affidamento lavori entro il mese di settembre.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente 14 settembre 2022, n. 53 sono stati affidati i lavori di efficientamento energetico dell'impianto primario adduttore di riscaldamento della Residenza Sanitaria Assistenziale comunale all'Operatore Economico RENZI ALBERTO S.R.L., con sede in via Roma, 11 – 13049 Tronzano Vercellese (VC) – P.I. 02498370028. La procedura è stata perfezionata mediante stipulazione del contratto sul MePA, giusta T.D. n. 3189206. L'inizio lavori, come risulta dal verbale di consegna dei lavori, è stato il 15 settembre 2022.

Si ritiene di poter affermare che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%.

4. Lavori di riqualificazione dell'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris" – Lotti 5-6.

Premessa: gli obiettivi gestionali sono stati approvati il 3 marzo 2022, giusta deliberazione di G.C. 3 marzo 2022, n. 17, e comunicati successivamente a tale data ai Responsabili di Area. Tuttavia, a seguito dello scoppio del conflitto bellico in Ucraina avvenuto nel primo trimestre 2022, si sono verificati a livello mondiale e specialmente nel mercato europeo aumenti fuori controllo dei prezzi delle forniture di gas naturale e di energia elettrica. In particolar modo, per la realtà del Comune di Cigliano, l'innalzamento vertiginoso dei prezzi ha comportato degli extra-costi a carico del bilancio comunale per soddisfare anche solamente il normale funzionamento degli immobili comunali. Tali extra-costi hanno pesato in modo molto consistente sulle finanze comunali, situazione gestita con grande sforzo nel 2022, ma che ha richiesto rapide, incisive e tempestive azioni correttive in fase di pianificazione per l'anno 2023. Tali azioni, in accordo con l'Amministrazione Comunale, hanno comportato la revisione quasi bimestrale a partire da luglio 2022 degli obiettivi e delle priorità degli interventi della scrivente Area onde garantire risultati assolutamente necessari per chiudere il bilancio di previsione 2023/2025 in modo soddisfacente per l'Amministrazione. Tali revisioni, così come si può intuire dalla premessa narrativa generale e come si evincerà dalla narrazione seguente, hanno comportato il rinvio, in accordo con l'Amministrazione Comunale, dell'obiettivo gestionale agli anni 2023 e 2024.

Obiettivo: affidamento lavori entro il mese di dicembre.

L'obiettivo gestionale costituito dai lavori di riqualificazione del parco giochi, di primaria importanza per l'Amministrazione Comunale, ha comportato l'impegno full time delle risorse umane della scrivente Area da marzo a luglio per seguire e per garantire la buona riuscita dei lavori stessi, soprattutto nelle prime fasi lavorative. Si rileva infatti che tali lavori, a seguito della fase di affidamento e da come risulta dal verbale di consegna dei lavori, sono iniziati il 31 maggio 2022 e si sono conclusi in data 12 settembre 2022, entro i termini contrattuali di esecuzione.

A partire da luglio, come ben esposto nelle premesse generali della presente relazione così come del presente obiettivo gestionale, l'Amministrazione Comunale ha previsto revisione quasi bimestrale degli obiettivi e delle priorità degli interventi della scrivente Area onde garantire risultati assolutamente necessari per chiudere il bilancio di previsione 2023/2025. Tali revisioni, formalizzate con indirizzi ben precisi, hanno previsto l'inserimento di ulteriori tre obiettivi gestionali di seguito descritti.

- A. *Acquisizione al patrimonio comunale dell'illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole srl entro il 29 dicembre 2022.*
- B. *Adesione alla Convenzione Consip Luce 4 al fine di efficientare l'illuminazione pubblica di proprietà comunale entro il 29 dicembre 2022.*

Tali interventi, il primo prodromico al successivo, non erano inclusi tra gli obiettivi gestionali originari ma essi sono stati necessariamente anteposti agli stessi, avendo ricevuto la scrivente Area formale indirizzo di *dare priorità e precedenza all'iter di adesione alla convenzione in parola – poiché sarà possibile aderire solamente entro il 29 dicembre 2022 – anche rispetto alle priorità precedentemente espresse dall'Amministrazione giusta deliberazione di G.C. 3 marzo 2022, n. 17*, così come ulteriormente ribadito e disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale 6 dicembre 2022, n. 143. L'iter di adesione alla convenzione è iniziato il 13 luglio 2022 mediante la Richiesta Preliminare di Fornitura e si è perfezionato il 30 dicembre 2022 mediante la sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio Luce 4 a partire dal giorno 1° gennaio 2023. Parallelamente è stata condotta la trattativa con Enel Sole srl, la quale ha permesso al Comune di Cigliano di acquisire al proprio patrimonio tutta l'illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole srl mediante la formula dell'acquisto invece che del riscatto, con beneficio dal punto di vista economico nonché procedurale, entrando in possesso degli impianti il giorno 29 dicembre 2022. Si sottolinea inoltre come tali attività abbiano comportato un impegno quasi quotidiano delle risorse umane della scrivente Area dovendo incontrare numerose figure della controparte, validare numerosi step procedurali e sviluppare soluzioni specialistiche in campo tecnico ed in materia di contratti. Il servizio è effettivamente iniziato in data 1° gennaio 2023 con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale.

C. Lavori di riqualificazione delle aree verdi e a servizi di via Moncrivello in Cigliano - LOTTO 3 “Manutenzione straordinaria della struttura canestri per la pratica della pallacanestro nel palazzetto dello sport comunale di via Moncrivello”. Esecuzione lavori durante il periodo di chiusura per vacanze natalizie 2022 del Palazzetto dello Sport.

Per volere dell'Amministrazione Comunale ed in particolar modo dell'Assessore ai Lavori Pubblici è stato espressamente richiesto alla scrivente Area di procedere celermente alla realizzazione dei Lavori di riqualificazione delle aree verdi e a servizi di via Moncrivello in Cigliano - LOTTO 3 “Manutenzione straordinaria della struttura canestri per la pratica della pallacanestro nel palazzetto dello sport comunale di via Moncrivello”, intervento non incluso tra gli obiettivi gestionali originari ma che è stato necessariamente anteposto agli stessi, avendo ricevuto la scrivente Area formale indirizzo di *dare priorità e precedenza all'iter realizzativo delle opere in parola – poiché queste ultime possono essere realizzate solamente a strutture chiuse e urge la loro realizzazione – anche rispetto alle priorità precedentemente espresse dall'Amministrazione giusta deliberazione di G.C. 3 marzo 2022, n. 17*, così come ulteriormente ribadito e disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale 3 novembre 2022, n. 130. L'iter delle opere è iniziato il 15 luglio 2022 con l'affidamento della progettazione definitiva-esecutiva, l'affidamento dei lavori è avvenuto in data 22 novembre 2022 e l'inizio dei lavori è materialmente avvenuto in data 16 dicembre 2022 e gli stessi si sono conclusi in data 3 gennaio 2023, in anticipo rispetto il termine contrattuale. I lavori si sono dovuti necessariamente svolgere durante le festività natalizie, imponendo la chiusura temporanea della struttura del Palazzetto dello Sport comunale, e hanno richiesto anche la riprogrammazione del piano ferie del personale della scrivente Area al fine di permettere di seguire i lavori e la buona riuscita degli stessi, essendo opere speciali di natura strutturale. I lavori sono stati regolarmente eseguiti, con grande soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza sportiva del Palazzetto.

L'aver anteposto i precedenti obiettivi A., B. e C. alla programmazione originaria nonché l'insufficienza di risorse umane della scrivente Area per gestire più cantieri in contemporanea non ha permesso di poter procedere ad appaltare anche i Lotti 5 e 6 per motivi di sicurezza: tali cantieri potranno essere realizzati in contemporanea solamente durante il periodo di chiusura estivo dell'Istituto Comprensivo onde evitare di ridurre il numero di uscite di esodo durante il normale funzionamento. I lavori dei Lotti 5 e 6 sono stati pertanto riprogrammati per il 2023 ed il 2024 in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Si ritiene di poter affermare pertanto che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%, in quanto:

- l'Amministrazione Comunale ha formalmente dato indirizzo alla scrivente area circa l'acquisizione al patrimonio comunale dell'illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole srl e circa l'adesione alla Convenzione Consip Luce 4 al fine di efficientare l'illuminazione pubblica di proprietà comunale: *dare priorità e precedenza all'iter di adesione alla convenzione in parola – poiché sarà possibile aderire solamente entro il 29 dicembre 2022 – anche rispetto alle priorità precedentemente espresse dall'Amministrazione giusta deliberazione di G.C. 3 marzo 2022, n. 17*, così come ulteriormente ribadito e disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale 6 dicembre 2022, n. 143. Quanto richiesto è stato raggiunto entro i termini prefissati ed il servizio è effettivamente iniziato in data 1° gennaio 2023 con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale ha formalmente dato indirizzo alla scrivente area circa i lavori di riqualificazione delle aree verdi e a servizi di via Moncrivello in Cigliano - LOTTO 3 “Manutenzione straordinaria della struttura canestri per la pratica della pallacanestro nel palazzetto dello sport comunale di via Moncrivello”: *dare priorità e precedenza all'iter realizzativo delle opere in parola – poiché queste ultime possono essere realizzate solamente a strutture chiuse e urge la loro realizzazione – anche rispetto alle priorità precedentemente espresse dall'Amministrazione giusta deliberazione di G.C. 3 marzo 2022, n. 17*, così come ulteriormente ribadito e disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale 3 novembre 2022, n. 130. I lavori sono stati regolarmente eseguiti entro i termini prefissati, con grande soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza sportiva del Palazzetto;
- i lavori dei Lotti 5 e 6 sono stati riprogrammati, per motivi organizzativi e di sicurezza come sopra meglio esposti, per il 2023 ed il 2024 in accordo con l'Amministrazione Comunale.

5. Posa nuove panchine nel territorio comunale.

Obiettivo: Conclusione posa entro il mese di dicembre.

La posa delle nuove panchine nel territorio del Comune di Cigliano è avvenuta mediante il dispiego di manodopera di personale interno all'Area LLPP e Ambiente e, nello specifico, della squadra cantonieri. La posa è avvenuta mediante la rimozione delle panchine esistenti vetuste e non recuperabili con contestuale sostituzione con le nuove, in accordo con le indicazioni ricevute dall'Amministrazione Comunale. Le operazioni di sostituzione e posa sono iniziate già a febbraio 2022 e si sono regolarmente concluse nel mese di dicembre 2022, entro il termine posto dall'obiettivo.

Si ritiene di poter affermare che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%.

6. Lavori di messa in sicurezza Palazzo Carpeneto.

Obiettivo: affidamento lavori entro il mese di dicembre.

Con variazione di bilancio adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 134 del 29 novembre 2022, ratificata dal Consiglio Comunale solamente nella seduta del 19 dicembre 2022, sono stati previsti sul capitolo 6130/4/1 gli ulteriori fondi necessari – a seguito dell'aggiornamento dell'importo presunto del quadro economico dei lavori, in quanto il previgente quadro economico di progetto derivante dal progetto preliminare approvato nel 2016 non era stato aggiornato e non era sufficiente per poter dar corso alla realizzazione dei lavori – per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e per la realizzazione dei conseguenti interventi di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di Palazzo Carpeneto.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente 31 dicembre 2022, n. 75 è stato integrato l'impegno di spesa assunto giusta determinazione del Responsabile del Servizio Edilizia e Urbanistica 31 dicembre 2020, n. 52 per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di Palazzo Carpeneto a seguito dello stanziamento di cui sopra, ratificato dal Consiglio Comunale solamente in data 19 dicembre 2022. Sempre con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente 31 dicembre 2022, n. 75 è stato altresì integrato l'impegno di spesa assunto giusta determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente 30 dicembre 2021, n. 53 per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura necessari a sviluppare il progetto definitivo-esecutivo di interventi di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di Palazzo Carpeneto. Tali integrazioni agli impegni di spesa, adottate tempestivamente, hanno permesso di avviare correttamente l'iter di affidamento della progettazione definitiva-esecutiva.

Si ritiene di poter affermare pertanto che l'obiettivo in trattazione è stato raggiunto al 100%, in quanto:

- al momento della pianificazione delineata negli obiettivi di cui trattasi approvati il 3 marzo 2022, gli stanziamenti necessari alla progettazione definitiva-esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di Palazzo Carpeneto così come quelli necessari alla realizzazione degli stessi risultavano insufficienti per i motivi indicati in narrazione;
- gli ulteriori fondi necessari sul capitolo 6130/4/1 sono stati stanziati solamente con l'ultima variazione di bilancio dell'anno 2022, adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 134 del 29 novembre 2022 e ratificata dal Consiglio Comunale nella seduta del 19 dicembre 2022;
- in difetto degli stanziamenti necessari alla progettazione definitiva-esecutiva non è stato possibile avviare l'iter di affidamento della progettazione stessa, imprescindibile per continuare l'iter che porti all'affidamento dei lavori in parola;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente 31 dicembre 2022, n. 75 è stato integrato l'impegno di spesa per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di Palazzo Carpeneto ed è stato altresì integrato l'impegno di spesa per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura necessari a sviluppare il progetto definitivo-esecutivo di interventi di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di Palazzo Carpeneto. Tali integrazioni agli impegni di spesa, adottate tempestivamente il 31 dicembre 2022, hanno permesso di avviare correttamente l'iter di affidamento della progettazione definitiva-esecutiva entro il termine dell'obiettivo così come formulato.

Cigliano, li 14 giorni di aprile 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Ing. Alessandro Cetani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE

Regione Piemonte

DI

C.A.P. 13043

CIGLIANO

Provincia di Vercelli

e-mail: comune@cigliano.net

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

Relazione finale

Obiettivo gestionale – Riorganizzazione servizi cimiteriali affidati all’Area Affari Generali (affidamento esternalizzazione servizi e organizzazione gestione interna).

A seguito dell’approvazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del dicembre 2021, i servizi cimiteriali (ingressi, permessi di seppellimento, esumazioni, estumulazioni, concessioni cimiteriali) sono stati assegnati all’Area Affari Generali – Servizio demografico e servizi alla persona.

La volontà dell’Amministrazione è stata quella di gestire direttamente tutte le operazioni dei servizi sopra elencati, che fino ad oggi erano lasciate ai privati.

In particolar modo le operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione, le attività connesse allo svolgimento dei funerali e di vigilanza del cimitero, se svolte dal personale comunale e da un unico appaltatore, permettono un maggior ordine e controllo nella gestione del cimitero.

Per quanto riguarda l’organizzazione della gestione interna degli uffici in merito al nuovo servizio, si rimanda alla relazione predisposta dai servizi demografici.

A seguito di una ricognizione delle attività da fare per prendere in carico il servizio, è stato pensato un programma dei lavori che ha ricompreso:

- l’istituzione e l’aggiornamento delle tariffe
- la stesura di un capitolato disciplinante i servizi da affidare
- la determinazione del metodo di gara
- la preparazione degli atti gara per la procedura di affidamento vera e propria.

Tutto questo unitamente ad approfondimenti e sopralluoghi in loco sulla reale situazione delle concessioni e delle necessarie operazioni da programmare per una corretta e puntuale gestione dei servizi cimiteriali.

L’approvazione delle tariffe dei servizi cimiteriali è stata proposta nel mese di dicembre quale documento preliminare all’approvazione del bilancio 2023-2025.

Una prima stesura del capitolato è iniziata nel mese di maggio 2022 ipotizzando un servizio pluriennale.

A seguito della determinazione del valore stimato del contratto e dei riscontri sulle previsioni di bilancio, è stato stabilito di procedere all'appalto del servizio in forma sperimentale per il primo semestre 2023.

Questo ha portato ad uno slittamento del programma di affidamento, a causa della necessità di rivedere il capitolato d'appalto.

Nel mese di dicembre 2022 è stata avviata la trattativa diretta su Me.PA per l'affidamento dei servizi cimiteriali, che si è conclusa positivamente il 23/12/2022 con l'affidamento alla Ditta R.S. di Rizzo Stefano.

Il servizio è stato regolarmente avviato il 01/01/2023, come da programma.

Obiettivo gestionale – Avviso pubblico “Città che legge” 2022-2023

Le attività sono state avviate a seguito della volontà dell'Amministrazione Comunale di partecipare al Bando “Città che legge” per il biennio 2022/2023.

Il Centro per il Libro e la Lettura, istituito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in intesa con l'Anci, ha promosso il progetto “Città che legge” al fine di valorizzare e promuovere le amministrazioni comunali impegnate nella promozione della lettura sul proprio territorio.

La partecipazione al bando prevedeva la stesura di un Patto locale per la lettura, un documento per riunire tutti i soggetti coinvolti nella progettazione e nella realizzazione di iniziative di promozione della lettura al fine di ottenere la qualifica di “Città che legge”.

Il termine ultimo per la partecipazione al bando era il 29/07/2022, il che ha permesso di posticipare le iniziali scadenze dell'obiettivo gestionale, anche per poter sempre seguire le istruzioni aggiornate per il caricamento delle informazioni e dei documenti sulla piattaforma dedicata.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/02/2022 è stato pertanto stabilito di partecipare al bando per il biennio 2022/2023 ed è stato approvato un avviso pubblico per invitare Enti pubblici, Associazioni e privati ad aderire al patto per la lettura promosso dal Comune di Cigliano.

L'avviso è stato pubblicato all'albo digitale del Comune dal 22/02/2022 al 15/03/2022 e ha visto l'adesione di tre soggetti (Ass. Vita Tre Cigliano-Moncrivello, Istituto Comprensivo di Cigliano, Ass. Sogni Scalzi).

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 21/04/2022 è stato approvato lo schema di patto locale per la lettura.

Il documento è stato sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti il 05/05/2022.

Inizialmente è stato necessario caricare sulla banca dati dei Patti per la lettura del Centro per il libro tutta la documentazione propedeutica alla candidatura (progetti e iniziative organizzate o alle quali il Comune ha partecipato, patti per la lettura sottoscritti, rassegne attinenti al libro e alla lettura).

Dopodiché, in data 12/07/2022, è stata inserita la candidatura sul portale del Centro per il libro e la lettura.

Il 17 novembre 2022 è stato pubblicato l'elenco dei Comuni qualificati "Città che legge" 2022-2023.

Obiettivo gestionale – Gestione Progetti Servizio Civile

Il Comune di Cigliano ha aderito, in qualità di Ente di Accoglienza del Comune di Vercelli, all'Albo del Servizio Civile Universale con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 04/04/2019.

Tale adesione ha portato alla presentazione di progetti con sede la Biblioteca Comunale.

Il Comune di Vercelli, con il quale Cigliano è accreditato, guida le attività relative al Servizio Civile Universale.

La Dott.ssa Rosangela Vercellone è direttamente coinvolta in tutti i lavori: riunioni in presenza e videoconferenza, preparazione dei progetti, relazioni con il Comune di Vercelli ed eventuali altri soggetti coinvolti, selezione dei candidati, organizzazione dei lavori del volontario, rendicontazione delle attività e del progetto.

I progetti del Servizio Civile comportano un notevole impegno per gran parte dell'anno con l'ulteriore complessità di coordinamento con tutti i Comuni/soggetti partecipanti e la maggior parte delle attività non è programmabile autonomamente.

Nel corso dell'anno 2022 era già iniziato il progetto "Knowledge 360: Cultura e Biblioteche" della durata di dodici mesi (avviato il 24/06/2021) con la presenza del volontario Sig.ra Giada Berardinetti. Terminato il primo progetto, nel maggio 2022 ha preso avvio il secondo "Connessioni culturali" con la presenza della Sig.ra Chiara Pasteris.

Quest'ultimo progetto si concluderà nel corso del 2023.

Il 14/12/2022 è già stata inviata al Comune di Vercelli la manifestazione di interesse a partecipare ad un ulteriore progetto di Servizio Civile che coinvolgerà nuovamente la Biblioteca Comunale.

Quanto sopra al fine di relazione in merito alle fasi di realizzazione e alla partecipazione di tutto il personale dell'Area Affari Generali per il raggiungimento quanto riportato nella scheda del piano performance.

Cigliano, il 07/02/2023

L'Istruttore Direttivo
Sabrina Barberis

	SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE LIVORNO FERRARIS CIGLIANO	
	Sede: Livorno Ferraris – Via Martiri della Libertà n. 100 – Tel. 016147358 mail poliziamunicipale@comune.livornoferraris.vc.it	

Al Sindaco
SEDE

Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Relazione Piano Performance 2022.

In riferimento al Piano delle Performance per l'anno 2022, di cui alla Deliberazione della G. C. n. 17 del 03.03.2022, con la presente si relaziona circa il perseguimento/raggiungimento degli obiettivi fissati ed assegnati allo scrivente Servizio. L'operato dell'anno ha visto il passaggio dalla gestione autonoma del Comando, concentrata nei primi 3 mesi dell'anno, alla gestione unitaria e convenzionata del Servizio col Comune di Livorno Ferraris. Il Personale è stato integrato della unità mancante con decorrenza 01.11.2022, ma il servizio convenzionato ha purtroppo visto il trasferimento ad altro Ente di un Agente in forza al Comune di Livorno Ferraris.

Il nuovo Agente impiegato a tutt'oggi in attività di formazione, affiancamento del personale di ruolo ed amministrative non è ancora stato sottoposto a corso di formazione regionale obbligatorio pertanto solo parzialmente impiegabile in determinate attività del Comando.

In ultimo si segnala che dal 01.01.2022, il Servizio di Polizia Locale ha avuto l'attribuzione delle incombenze del Settore Commercio, che, dalla data predetta del 01.11.2022, viene svolto parzialmente dal nuovo assunto in ottemperanza ad accordi in sede di attribuzione delle competenze al Comando di PL.

In conclusione si riassumono di seguito le varie attività ed incombenze effettuate relativamente agli obiettivi assegnati:

<i>Adeguamento dell'Ufficio alla nuova Convenzione con altro Comune prevista da Febbraio 2022</i>	<i>Adeguamento modulistica e procedure, riattivazione di programmi per gestione Codice della strada, Verbali Amministrativi ecc.....</i>
---	--

L'attività di integrazione dei due uffici si è svolta in maniera graduale affrontando esigenze in ordine di priorità e scadenza. Si è iniziato con l'adeguamento di tutta la modulistica in uso al Comando e la razionalizzazione delle procedure mediante l'integrazione dei 2 "modus operandi" e delle rispettive conoscenze del personale. L'attivazione del programma per la gestione delle sanzioni è stato posticipato per permettere all'ente di partecipare alle iniziative PNRR di cui alle misure 1.4.1 ed 1.4.3. Durante l'anno si sono comunque esperite tutte le necessarie fasi prodromiche volte ad individuare la migliore soluzione per il Comando Associato, che permettesse altresì una maggiore digitalizzazione ed una maggiore possibilità di interazione del Cittadino. Pago PA, pagamenti online, visualizzazione della sanzione in uno sportello digitale sono solo alcune delle funzionalità che si è inteso attivare sull'argomento, oltre all'esternalizzazione di alcuni passaggi degli iter procedurali ed amministrativi per non sottrarre forze al presidio del territorio.

Nel dettaglio si sono organizzati e svolti servizi congiunti per la migliore reciproca conoscenza del territorio di entrambi gli Enti, concentrandosi in particolare sulle numerose manifestazioni svoltesi nell'arco dell'anno.



Comune di Livorno Ferraris (VC) – Polizia Locale – Via Martiri della Libertà, 100 – CAP 13046

Telefono e fax 0161-47358

c.f. 84500230028 – p. I.V.A. 00403150022

e-mail poliziamunicipale@comune.livornoferraris.vc.it PEC info@pec.livornof.it

	SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE LIVORNO FERRARIS CIGLIANO	
Sede: Livorno Ferraris – Via Martiri della Libertà n. 100 – Tel. 016147358 mail poliziamunicipale@comune.livornoferraris.vc.it		

<i>Controllo microchip cani sul territorio</i>	<i>N. 12 controlli da effettuarsi nell'arco dell'anno</i>
--	---

Il personale, nel corso dell'anno di riferimento, ha effettuato controlli a campione e su segnalazione/esposto sui microchip di cani, ma più in generale anche sulla normativa legata al loro benessere e/o tenuta.

I controlli sui microchip sono stati un totale di 19.

<i>Posti di controllo CDS</i>	<i>N. 12 controlli da effettuarsi nell'arco dell'anno</i>
-------------------------------	---

Il personale, nel corso dell'anno di riferimento, ha effettuato n. 12 postazioni di controllo per la verifica di veicoli in transito, nei vari tratti viabili di accesso/deflusso del centro abitato.

<i>Controlli operatori su aree pubbliche mercato</i>	<i>N. 12 controlli da effettuarsi nell'arco dell'anno</i>
--	---

Il personale, nel corso dell'anno di riferimento, ha effettuato n. 14 verifiche a carico di operatori del commercio su area pubblica, finalizzati alla verifica del rispetto delle prescrizioni dettate dalle Leggi in materia e dai regolamenti comunali vigenti. Bisogna altresì considerare che sarebbero da annoverarsi tra i controlli quelli effettuati ogni giorno di mercato a carico degli operatori cosiddetti "spuntisti" per i quali è necessaria una puntuale immediata verifica della documentazione presentata in sede di assegnazione dei posteggi vacanti.

<i>Attivazione portale NDR per le comunicazioni di reato</i>	<i>Nuova procedura obbligatoria per la Polizia Giudiziaria e i contatti con la Procura</i>
--	--

Si è attivata l'accessibilità al portale NDR dal mese di Settembre 2022. Dal mese di Dicembre 2022 vi è stata l'abilitazione definitiva per l'inserimento, da parte dell'Ufficiale di PG, delle Annotazioni di servizio di PG e relative NDR.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Dalla Residenza municipale, 27.02.2023

Comando Polizia Locale
F.to Commissario Claudio MILANO

