

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di CIGLIANO

COMUNE DI CIGLIANO
23 MAR. 2017
2440 del 3 di 13

Verbale n. 1/2017 del 17 Marzo 2017

Oggetto: validazione e pesatura degli obiettivi di performance anno 2017

Esaminati gli obiettivi di performance proposti per l'anno 2017, il Nucleo di Valutazione procede come segue:

1. Validazione e Pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2017

Il N.V. attesta che gli obiettivi validati e pesati, sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi, attribuita da ciascun responsabile di concerto con il Nucleo di Valutazione, è stata effettuata in ragione della complessità e del valore aggiunto creato da ciascun obiettivo ai cittadini o all'organizzazione.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
3. comunicate al N.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

Il N.V. autorizza il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del presente verbale con il relativo allegato.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative, che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

Presidente

Dr.ssa Gisella Alfiero



Componente

Dr. Michelangelo La Rocca



Allegato n.1: Pesatura obiettivi di performance 2017

campi a cura del responsabile		campi a cura del IV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
				340
SEGRETARIO	1	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate -attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	10
SEGRETARIO	2	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE Cura del monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle deliberazioni e delle decisioni degli organi collegiali	Attuazione progetto entro 15 dal termine di ciascun trimestre Indicatori di risultato: -compilazione report di tutti i trimestri -compilazione report trimestrale entro la scadenza fissata	15
SEGRETARIO	3	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE Mappatura dei processi dell'attività dell'Amministrazione finalizzata all'aggiornamento del PTPC.	Attuazione progetto entro il 31/12/2017 Indicatori di risultato: -mappatura dei processi suddivisi per servizio -dettaglio mappatura (macroprocesso, processo, azione) -valutazione del rischio (identificazione comportamento a rischio, causa)	20



campi a cura del responsabile

campi a cura del NV

RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
SEGRETARIO	4	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE Operazioni di riordino in Biblioteca: sistemazione collocazione a scaffale aperto del materiale librario, stima dei testi da sostituire o scartare e censimento dei periodici obsoleti (in collaborazione con la commissione biblioteca)	Attuazione progetto entro il 31/12/2017 Indicatori di risultato: -riordino materiale librario -proposta testi da sostituire -proposta testi da scartare -censimento periodici obsoleti	25
SEGRETARIO	5	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE Implementazione e aggiornamento tabelle in excel delle manifestazioni comunali e dei contributi	Attuazione progetto entro il 31/5/2017 Indicatori di risultato: -compilazione tabella in excel dei costi di ogni singola manifestazione -dare evidenza di eventuali costi a consuntivo -compilazione e costante aggiornamento tabella concessione contributi	20
SEGRETARIO	6	SERVIZI GENERALI E PROMOZIONE CULTURALE Supporto all'Assessorato alla Cultura per l'organizzazione dell'Unipop e delle conferenze senza pregiudizio alcuno per l'attività ordinaria del Servizio di appartenenza	Attuazione progetto entro il 31/5/2017 Indicatori di risultato: -programmazione annualità 2017/2018 corsi e conferenze con Assessore alla Cultura -organizzazione corsi -organizzazione conferenze	10
SEGRETARIO	7	SERVIZI AL CITTADINO E URP Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente complete -attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	10

Stefano...
Pr.

campi a cura del responsabile		campi a cura del IV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
				340
SECRETARIO	8	SERVIZI AL CITTADINO E URP Cura di tutti gli adempimenti di competenza dell'anno 2017 per il passaggio all'A.N.P.R.	Rispetto di tutti gli adempimenti previsti in merito dalla legge.	20
SECRETARIO	9	SERVIZI AL CITTADINO E URP Gestione domande relative alla richiesta di contributi e aiuti previsti dalla Regione Piemonte per l'assistenza scolastica.	Applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	20
SECRETARIO	10	SERVIZI AL CITTADINO E URP Gestione delle problematiche anagrafiche relative all'arrivo in Cigliano di persone richiedenti asilo politico.	Rispetto di tutti gli adempimenti previsti in merito dalla legge.	20
SECRETARIO	11	SERVIZI AL CITTADINO E URP Gestione dello sportello sull'assistenza sociale (prestito sull'onore, pacco alimentare, bonus energetici, assegno per il nudo, assegno di maternità, contributi per visite mediche,)	Presentazione Report mensile su schema predefinito	20
SECRETARIO	12	SERVIZI AL CITTADINO E URP Supporto dell'URP al Sindaco o suo delegato per l'attivazione e la gestione della pagina FB del Comune di Cigliano.	Attivazione pagina entro il 30 giugno 2017	10
SECRETARIO	13	Coordiamento attività anno 2017 anche tramite le riunioni mensili del Nucleo della programmazione.	Attuazione delibere e determinazioni dei Vari Servizi mediamente entro 30 giorni dalla loro adozione.	20

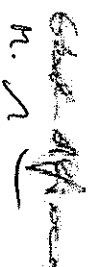
campi a cura del responsabile			campi a cura del NV	
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
				340
SEGRETIARIO	14	Media risultati ottenuti dai Servizi superiore ad 80/100	Rapportato alla media ottenuta dai vari servizi	20
SEGRETIARIO	15	Formazione del personale Predisposizione del piano di formazione per l'anno 2017.	Attuazione piano di formazione almeno al 80 % delle azioni previste. -Coerenza dei corsi frequentati con il piano di formazione -Attivazione e utilizzo sistema formaz.on line	20
SEGRETIARIO	16	Verifica intermedia sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.	Relazione sulla verifica da presentare entro il 31/7/2017	20
SEGRETIARIO	17	Mappatura dei processi dell'attività dell'Amministrazione finalizzata all'aggiornamento del PTPC.	Attuazione progetto entro il 31/12/2017 Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente complete - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	10
SEGRETIARIO	18	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.		10

17/03/2017

4 di 8

Scorre
h

campi a cura del responsabile		campi a cura del IV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
			Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente compilate - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANMAC	340
ANDREONE ALESSANDRO	19	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.	Obiettivo budget di peg (40.000,00) + 10% = euro 44.000,00 1) Incroci banche dati - APRILE/GIUGNO 2) Contraddittorio bonario AGOSTO/ SETTEMBRE 3) Emissione atti di accertamento OTTOBRE / DICEMBRE	10
ANDREONE ALESSANDRO	20	Attività di accertamento tributario - IMU-TASI per migliorare l'equità fiscale	Obiettivo euro 10.000,00 1) Ingjinzioni fiscali tarsu 2012 e precedenti MAGGIO/GIUGNO 2) Emissione atti accertamento TARES/ TARI 2013 e successivi LUGLIO/DICEMBRE	25
ANDREONE ALESSANDRO	21	Attività di accertamento tributario - TARI-TARES-TARSU per migliorare l'equità fiscale	Obiettivo euro 10.000,00 1) Ingjinzioni fiscali tarsu 2012 e precedenti MAGGIO/GIUGNO 2) Emissione atti accertamento TARES/ TARI 2013 e successivi LUGLIO/DICEMBRE	25
ANDREONE ALESSANDRO	22	Completamento digitalizzazione fascicoli del personale	Digitalizzazione fascicoli n. 11 dipendenti. 1) Scansione e archiviazione organizzata dei fascicoli - APRILE/DICEMBRE	15
ANDREONE ALESSANDRO	23	Proposta adeguamento regolamento di contabilità alla riforma contabile	Presentazione alla Giunta e alla Commissione Regolamenti della proposta di regolamento entro OTTOBRE	15


 M. N.

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
				3-40
ANDREONE ALESSANDRO	24	Definizione programma automazione contenuti sito comunale sul monitor/vetrina + attivazione timbratrice presso biblioteca	Studio soluzione per acquisizione automatica contenuti sito su monitor e proposta alla Giunta - SETTEMBRE Studio soluzione, acquisizione preventivi per attivazione timbratrice in Biblioteca e proposta alla Giunta - APRILE	10
GATTAFU ANNUNZIATA	25	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: - adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione - sezioni Amministrazione Trasparente complete - attuazione delle misure di prevenzione della corruzione - rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	10
GATTAFU ANNUNZIATA	26	Sistematico monitoraggio del rispetto del contratto relativo alla gestione del verde pubblico al fine di verificare la sua efficacia e la sua efficienza.	Relazione trimestrale da presentare al segretario comunale a partire dal 31 marzo 2017	20
GATTAFU ANNUNZIATA	27	Controllo di almeno n.6 cantieri edili in accordo con il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, espletamento di tutta la procedura sanzionatoria in osservanza del D.P.R. 380/2011, nel caso di accertamento di abusi edili.	Controllo di almeno n.6 cantieri edili	20
GATTAFU ANNUNZIATA	28	Coordinare dal punto di vista tecnico la realizzazione del progetto dei lavori di pubblica utilità da parte dei profughi ospitati in Cigliano in stretta collaborazione con la cooperativa Il Cidamino di Tronzano.	Presentazione piano lavoro entro il 15 aprile. Svolgimento attività di coordinamento fino al 31/12/2017	20

M

Stabile - ANAC
Ar - NV

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV		
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
				340
GATTAFU' ANNUNZIATA	29	Verifica costante dei risultati ottenuti con la trasformazione dei punti luce in impianti a led in collaborazione col servizio finanziario. Costante aggiornamento della situazione degli impianti esistenti al gestore energetico.	Relazione trimestrale da presentare al segretario comunale a partire dal 31 marzo 2017	15
GATTAFU' ANNUNZIATA	30	Attivarsi tempestivamente per l'apertura dei sinistri in contatto col nostro Broker tutte le volte che può essere richiesto il risarcimento di eventuali danni.	Apertura del sinistro entro 24 ore dal verificarsi dell'evento	15
GUERRINI MAURIZIO	31	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo.	Attuazione progetto nei termini di legge Indicatori di risultato: -adeguamento procedure e attività alle norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione -sezioni Amministrazione Trasparente complete -attuazione delle misure di prevenzione della corruzione -rispetto delle scadenze attestazioni ANAC	10
GUERRINI MAURIZIO	32	Intensificazione controlli sul rispetto del codice della strada (divieti di sosta, veicoli abbandonati, uso delle cinture di sicurezza, dei dispositivi di trattenuta, ecc....)	Mediamente 5 ore ad agente a settimana che dovranno risultare da registro giornaliero dei controlli effettuati	20
GUERRINI MAURIZIO	33	Monitoraggio del territorio (soprattutto parcheggi) in fasce orarie allargate rispetto all'orario di lavoro: almeno 30 ore di servizio (una media di 10 ore per ogni vigilia) nella fascia oraria compresa tra le ore 18 e le ore 21 soprattutto durante il periodo estivo.	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2017. Il monitoraggio dovrà risultare da registro giornaliero.	20


 G. Gattafù
 R.

campi a cura del responsabile			campi a cura del NV	
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
				340
GUERRINI MAURIZIO	34	<p>Effettuazione controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -commercio area pubblica : tutti gli operatori almeno 1 volta + un altro controllo spot (area completa) per verifica eventuali irregolarità -pubblici esercizi: almeno 1 controllo ogni esercizio; - controllo di almeno 6 cantieri edili in accordo con l'UT del Comune. - Controllo attrezzatura per raccolta deiezioni canine. 	Effettuazioni controlli previsti entro il 31/12/2017	15
GUERRINI MAURIZIO	35	Controllo segnaletica verticale ed orizzontale con programmazione del ripristino annuale.	Predisposizione del documento di programmazione entro il 30/4/2017 e realizzazione interventi entro il 31/12/2017	10
GUERRINI MAURIZIO	36	Riorganizzazione dell'ufficio della polizia municipale.	Realizzazione del progetto entro il 31/07/2017	25

17/03/2017

8 di 8


 G. ...
 n. ...
 A